



Opleiding Middelbare Veiligheidskunde (MVK)

opleiding
advies
detachering

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding.....	3
2. Wie zijn wij	4
3. Opleiding MVK.....	5
4. Ons portfolio.....	9
5. Algemene voorwaarden.....	10

1. Inleiding

Bent u de preventieprofessional die op zoek is naar een goede basis en tegelijkertijd een verbreding van uw kennis en vaardigheden op het gebied van arbeidsveiligheid? Dat kunnen wij u bieden in onze Hobéon SKO gecertificeerde opleiding Middelbare Veiligheidskunde (MVK).

Wij leiden u tijdens de opleiding op tot Middelbaar Veiligheidskundige. In de opleiding vergaart u niet alleen theoretische kennis, maar ook hoe deze toe te passen in de dagelijkse praktijk. Hiermee zorgen we dat u optimaal bent opgeleid om als Middelbaar Veiligheidskundige aan de slag te gaan.

In deze brochure leggen we uit wie Arbode is, hoe onze opleiding is opgebouwd, wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten om de opleiding succesvol te kunnen afronden.

Heeft u na het lezen van de brochure zin om met de opleiding te starten of heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op.

Ruben van Mook
Directeur

2. Wie zijn wij

Uitgangspunten

Arbode is sinds 1994 hét landelijk expertisebureau voor arbeidsomstandigheden en managementsystemen. Arbode is uw vertrouwde partner in preventie met opleidingen en advies. Wat ons onderscheidt?

Door goed te luisteren, komen we tot de kern van uw vraag. We stellen een transparant plan op en voeren dat tot in de puntjes uit. U kunt volledig op ons vertrouwen.

Direct

Een platte organisatie met korte lijnen stelt ons in staat om direct snel en flexibel in te springen op uw vraag. Een persoonlijke relatie met onze opdrachtgevers vormt de basis voor een prettige en intensieve samenwerking.

Duidelijk

Duidelijkheid staat voorop. Arbode voert een no-nonsense policy en is op alle fronten transparant. In de werkprocedures en maatregelen die we voor u opstellen en uitvoeren, maar ook in onze communicatie en kostenbegroting.

Afspraak is bij ons afspraak.

Doortastend

Door goed luisteren, samenvatten en bevestigen, vinden we snel de kortste route naar een oplossing op maat.

Door daarbij altijd net iets meer te doen, weet Arbode complete ontzorging te bieden, zodat u zich op uw core business kunt concentreren.

Compleet

Arbode biedt niet alleen professionele opleidingen, advies en detachering aan, maar werkt bovendien samen met een diversiteit aan professionele dienstverleners, waardoor wij u kunnen ontzorgen op veel vakgebieden. Denk hierbij aan arbodienstverlening, HRM en re-integratie. Kortom, u kunt bij ons terecht voor alle vormen van ondersteuning rond arbeidsomstandigheden en managementsystemen. In welke branche u ook opereert.

3. Opleiding MVK

Veiligheid neemt een prominente rol in binnen de bedrijfsvoering en cultuur van bedrijven. Vaak is er niet voldoende kennis in huis om aan alle wettelijke eisen te voldoen en zal er een specialist ingehuurd moeten worden, of zal er intern iemand opgeleid kunnen worden tot middelbaar veiligheidskundige (MVK). Een middelbaar veiligheidskundige staat als adviseur de directie bij om het veiligheids- en arbobeleid binnen de organisatie vorm te geven.

Training

Het doel van de opleiding is het verstrekken van kennis en inzicht over veiligheids- en arbo-aspecten, en ook het trainen in het toepassen hiervan. Hierdoor kan de student deze aspecten vertalen naar maatregelen binnen de organisatie en kan hij/zij de veiligheidstaken coördineren en uitvoeren.

Na de opleiding beschikt u over een grote hoeveelheid kennis op het gebied van veiligheids- en arbobeleid. Ook zijn een aantal vaardigheden ontwikkeld.

De vaardigheden zijn in vijf clusters ingedeeld. De onderstaande clusters hebben betrekking op hoe een veiligheidskundige zijn of haar werkomgeving benadert en met werk gerelateerde situaties omgaat.



Denkkracht

1. Visie ontwikkelen
2. Conceptueel vermogen
3. Analytisch vermogen
4. Inventiviteit
5. Leervermogen
6. Scenario denken

Beïnvloeden

1. Omgevingsbewustzijn
2. Communiceren
3. Presenteren
4. Onderhandelen
5. Overtuigingskracht
6. Samenwerken
7. Netwerkvaardigheid

Realisatiekracht

1. Besluitvaardigheid
2. Klantgerichtheid
3. Loyaliteit
4. Initiatief
5. Resultaatgerichtheid
6. Doorzettingsvermogen
7. Ondernemerschap
8. Plannen en organiseren

Persoonlijke effectiviteit

1. Integriteit
2. Accuratesse
3. Zelfvertrouwen
4. Aanpassingsvermogen
5. Stressbestendigheid
6. Zelfreflectie
7. Luisteren

Leiderschap

1. Sturen op resultaat
2. Verbindend leiderschap
3. Coachen
4. Delegeren

Vooropleiding

Om onze MVK-opleiding te kunnen starten, is minimaal een MBO niveau 4-diploma noodzakelijk. Is deze niet aanwezig? Dan kunt een onafhankelijk assessment ondergaan bij een gerenommeerd Human Resources Managementbureau (HRM bureau) waarbij uw werk- en denkniveau op NLQF/EQF niveau 4 (MBO-niveau 4) wordt vastgesteld.

U kunt bijvoorbeeld een assessment aanvragen bij Work4Talent door een mail te sturen naar info@work4talent.nl met vermelding van naam, geboortedatum, niveau en factuurgegevens. U ontvangt een link om te oefenen en er wordt een afspraak gemaakt voor het daadwerkelijke assessment in Capelle a/d IJssel. De kosten hiervoor bedragen € 250,-.

Na het overleggen van het door het HRM-bureau opgestelde assessment kunnen wij uw vooropleiding nogmaals beoordelen. Na het overleggen van het door het HRM-bureau opgestelde rapport kunnen wij uw vooropleiding nogmaals beoordelen. U dient het assessment zelf te organiseren en een bewijs van het resultaat te tonen voor wij u kunnen toelaten.

Opleiding

De opleiding wordt in ongeveer 6 maanden gegeven voor maximaal 15 deelnemers en is opgebouwd uit 6 modules.

Elke module omvat een deel zelfstudie en een gezamenlijk, plenair deel. De studiebelasting is als volgt verdeeld:

- zelfstudie 150 uur
- plenair deel 128 uur
- studieopdrachten 50 uur
- eindopdracht 150 uur
- groepsopdracht 30 uur

In deze opleiding wordt gewerkt met verschillende didactische werkvormen zoals practica, opdrachten en werkgroepen. Dit biedt gelegenheid tot interactie tussen docent en de deelnemers en ook de deelnemers onderling.

Er geldt voor alle bijeenkomsten een verplicht aanwezigheidspercentage van 80%. Na de plenaire bijeenkomsten is er 2 tot 3 maanden de tijd voor de afstudeerscriptie van de cursisten. Daarna wordt deze verdedigd voor een onafhankelijke examencommissie. Na succesvol afronden van de opleiding ontvangen de cursisten een officieel diploma en kunnen zij als gediplomeerd middelbaar veiligheidskundige aan de gang. Dit wordt bevestigd met een Hobéon SKO diploma.

Opbouw van de opleiding

De opleiding tot middelbaar veiligheidkundige is opgebouwd uit lesmodules. Zie hiervoor het volgende schema. Dit schema geeft meteen de planning van de hele opleiding weer.

Introductie
Elkaar en de cursusbegeleider leren kennen, waarna het profiel en werkveld van de middelbaar veiligheidkundige zal worden verkend.
Wetgeving, taken en positie van de veiligheidkundige
Leren omgaan met die wet- en regelgeving, welke een directe en indirecte invloed hebben op de arbeidsomstandigheden van werknemers.
Veiligheid
Leren omgaan met de begrippen risico-inventarisatie en evaluatie, plan van aanpak, bedrijfshulpverlening en andere relevante werkgelden.
Arbeidshygiëne
De middelbaar veiligheidkundige werkt niet alleen in het werkveld veiligheid en daarom gaan we in deze module het werkveld van de arbeidshygiëne verkennen.
Welzijn, ergonomie en organisatie
Nadat we de harde werkvelden hebben gehad, gaan we kijken naar het zogenaamde zachte arbogebied van de arbeids- en organisatie deskundige.
Risicobeheersing
In deze module nemen we een kijkje in de verschillende grote branches zoals de procesindustrie, hout- en metaalbewerking en laboratoria.
Arbo-management
Veel bedrijven willen tegenwoordig gecertificeerd worden en in deze module nemen we aan de hand van een ervaren deskundige een kijkje in de keuken van auditeren van managementsystemen
Scriptie
Elke deelnemer sluit de opleiding af met het opstellen van een scriptie over een veiligheidkundig onderwerp naar eigen keuze.
Verdediging scriptie
De scriptie verdediging geeft de deelnemer de gelegenheid te laten zien wat hij/zij onderzocht heeft tegenover een commissie en geeft de gelegenheid om vragen van deze commissie te beantwoorden.

Werkkring

U hoeft niet per sé een werkring te hebben. Ook zonder werk kunt u de opleiding tot een goed einde brengen.

Kosten opleiding

Wij bieden de opleiding aan voor € 5.995,- (ex 21% BTW, prijspeil 2024), inclusief examenkosten en catering.

De betaling geschied bij aanvang van de opleiding. De mogelijkheid bestaat om in maximaal 5 termijnen te betalen. Hiervoor wordt 5% meerkosten in rekening gebracht.

Kosten lesmateriaal

Literatuurlijst

- Praktijkgids Arbeidsveiligheid (meest recente versie)
- Gelling Arbopocket in de pocket – set

Deze boeken dient u zelf voor aanvang van de 1ste lesdag aan te schaffen.

Inschrijven

Als u zich wilt inschrijven, kunt u dit kenbaar maken door een mail te sturen aan opleiding@arbode.nl. Wij sturen u dan een inschrijfformulier. Of via onze [website](#)

Annulering

Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven tot uiterlijk vier (4) weken voor de geplande eerste opleidingsdag.

- Bij annulering tot vier (4) weken voor de eerste opleidingsdag wordt € 30,- (excl. 21% BTW) in rekening gebracht.
- Bij annulering vanaf vier (4) weken tot één week voor de eerste opleidingsdag zal 50% van het verschuldigde opleidingsbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht.
- Bij annulering binnen één (1) week voor de eerste opleidingsdag is het volledige opleidingsgeld verschuldigd en heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
- Annulering door de opdrachtgever van de opleidingsovereenkomst na aanvang van de opleiding is niet mogelijk.

Contactpersonen opleiding

Opleidingscoördinator MVK
Telefoonnummer
E-mail

Barry Sikkens
06 - 47 40 74 47
bsikkens@arbode.nl

Uw binnendienst
Telefoonnummer
E-mail

Backoffice
0183 – 64 93 67
opleiding@arbode.nl

4. Ons portfolio

Opleiding

- Basisveiligheid voor werknemers (B-VCA)
- Veiligheid Operationeel Leidinggevenden (VOL-VCA)
- Preventiemedewerker
- Middelbare Veiligheidskunde (MVK)
- Hogere Veiligheidskunde (HVK)
- KAM-coördinator
- DLP CROW 400
- Bedrijfs hulpverlener
- Eerste Hulp en AED
- Gasmeetbevoegde besloten ruimtes
- Gasmeetbevoegde gegaste containers
- NEN3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken op hoogte
- Toezichthouder steigerbouw
- Hijzen in werkplaatsen
- Veilig verplaatsen van lasten
- Veilig werken met rolsteigers
- Omgaan met heftruck/reachtruck/stapelaar/electrische pallettruck
- Omgaan met hoogwerker
- Asbestherkenning
- Beeldschermwerk
- Fysieke belasting
- Interne auditing

Advies

Vaststellen van risico's / risico-analyses:

- Uitvoering/toetsing arbo risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E);
- RI&E daken / gebouwen
- RI&E arbeidsmiddelen
- RI&E beeldschermwerk
- RI&E gevaarlijke stoffen
- RI&E geluid
- RI&E biologische agentia
- RI&E fysieke belasting
- RI&E persoonlijke beschermingsmiddelen
- Milieu Aspecten Register
- ATEX, explosieveiligheid
- ARIE
- TRA, LMRA

Blootstellingsmetingen / verdiepend onderzoek:

- Stof, gassen, dampen
- Biologische agentia (schimmels, bacteriën)
- Thermisch binnenklimaat
- Binnenmilieu
- Lawaai
- Geluidshinder/akoestiek
- Verlichting
- Trillingen
- Legionella
- Beeldschermwerkplekken
- Ergonomie
- Straling
- Welzijn/PSA

Brandveiligheid

- Brandveiligheidsscan
- BHV- / bedrijfsnoodplannen
- Ontruimingstekeningen / -plannen
- Ontruimingsoefeningen

Opzetten en onderhouden van managementsystemen:

- VCA;
- ISO9001 (kwaliteit)
- ISO14001 (milieu)
- ISO45001 (arbo)
- ISO27001 (informatiebeveiliging)
- Safety Culture ladder
-

Overig advies:

- Arbo/milieu advies bij nieuwbouw/verbouw
- Gebouwscan
- Opstellen/toetsen V&G-plan
- Elektrische veiligheid NEN3140/NEN1010
- Milieu effect rapportage
- Ongevalse analyse (Tripod)
- Explosie veiligheids document EVD
- Stoffen (ADR, opslag, etikettering, Reach)
- Safety behaviour
- Safety culture

Detachering

- Veiligheidskundige (intern adviseur)
- Arbeidshygiënist

5. Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenassociatie, die aan Arbode Consultancy mondeling of schriftelijk opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- 1.2 Arbode Consultancy: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, Arbode Consultancy, gevestigd op Papland 4c, 4206 CL te Gorinchem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 11061592.
- 1.3 Werkzaamheden: alle door Arbode Consultancy krachtens een door Opdrachtgever verstrekte opdracht te verrichten of reeds verrichte werkzaamheden.
- 1.4 Overeenkomst tot opdracht: de overeenkomst waarbij Arbode Consultancy zich als opdrachtnemer verbindt aan de opdrachtgever, waarbij zij werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht.

Artikel 2: Werkingssfeer

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten die Opdrachtgever en Arbode Consultancy zijn aangegaan en op alle offertes en aanbiedingen van Arbode Consultancy aan Opdrachtgever alsmede andere verbintenissen en rechtshandelingen van Arbode Consultancy.
- 2.2. Het in deze algemene voorwaarden bepaalde geldt voor zover daarvan tussen partijen niet schriftelijk is afgeweken. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig, vernietigbaar of vernietigd is, blijven de overige bepalingen rechtsgeldig.
- 2.4 Indien de overeenkomst, een offerte, aanbieding, verbintenis of andere rechtshandeling van Arbode Consultancy een schrijf en/of tyfout bevat, dan verbindt zij Arbode Consultancy niet aan deze overeenkomst, offerte, aanbieding, verbintenis of andere rechtshandeling.
- 2.5 Indien zich een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden is opgenomen, dan is de overeenkomst leidend. Mocht er (nog) geen overeenkomst gesloten zijn, dan zijn mondelinge en/of schriftelijke afspraken gemaakt tussen partijen leidend.

Artikel 3: Totstandkoming en duur overeenkomst

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Arbode Consultancy zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2 De overeenkomst terzake van het verrichten van Werkzaamheden komt tot stand op het moment dat een door Opdrachtgever verstrekte opdracht door Arbode Consultancy is ontvangen en geaccepteerd, blijkende uit de schriftelijke bevestiging daarvan door Arbode Consultancy of de aanvang van de Werkzaamheden door Arbode Consultancy.
- 3.3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd of voor een bepaald project is aangegaan.

Artikel 4: Medewerking door Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, die Arbode Consultancy bij de uitvoering van de opdracht naar haar oordeel nodig heeft, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze, ter beschikking van Arbode Consultancy te stellen. Voorts is Opdrachtgever gehouden om de medewerking te verlenen die Arbode Consultancy noodzakelijk acht voor het op juiste wijze kunnen uitvoeren van de Werkzaamheden, zoals onder meer het beschikbaar houden van de medewerkers van Opdrachtgever op de overeengekomen tijden en het desgevraagd ter beschikking stellen van deugdelijke kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten met passende voorzieningen.
- 4.2 Arbode Consultancy heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever volledig aan de verplichtingen in artikel 4.1 heeft voldaan.
- 4.3 Indien Arbode Consultancy in afwachting is van de benodigde gegevens en bescheiden, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, worden betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet opgeschort.

Artikel 5: Uitvoering van de Werkzaamheden

5.1 Arbode Consultancy bepaalt de wijze waarop de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Bij de uitvoering van de Werkzaamheden zal Arbode Consultancy de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zal zij naar beste vermogen met de belangen van Opdrachtgever rekening houden.

5.2 De uitvoering van de Werkzaamheden vindt plaats ten kantore van één van de vestigingen van Arbode Consultancy, tenzij is overeengekomen dat de Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk ten kantore van Opdrachtgever of op een andere plaats worden verricht.

5.3 Arbode Consultancy is bevoegd om bij de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever gebruik te maken van de diensten van derden. Arbode Consultancy zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Voor zover de ingeschakelde derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van hun werkzaamheden willen beperken, houden alle aan Arbode Consultancy gegeven opdrachten de bevoegdheid van Arbode Consultancy in om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens Opdrachtgever te aanvaarden. Iedere eigen aansprakelijkheid van Arbode Consultancy voor onverhoopte tekortkomingen van ingeschakelde derden is uitgesloten.

5.4 Indien na het sluiten van de overeenkomst blijkt dat er meer werkzaamheden noodzakelijk zijn dan door Arbode Consultancy oorspronkelijk waren begroot, zal Arbode Consultancy hiervan zo spoedig mogelijk melding maken bij Opdrachtgever, onder opgave van de aard, omvang en kosten van de extra werkzaamheden.

5.5 De kosten verbonden aan de extra werkzaamheden, zoals genoemd in het voorgaande lid, komen voor rekening van Opdrachtgever. In zodanig geval kan Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk door opzegging beëindigen, tenzij de extra werkzaamheden voortvloeien uit wijzigingen in de relevante wet- en regelgeving.

5.6 Bij een opzegging, zoals genoemd in het voorgaande lid, is Opdrachtgever gehouden Arbode Consultancy te betalen voor de reeds verrichte Werkzaamheden en de reeds door Arbode Consultancy gemaakte kosten te vergoeden.

5.7 De overeengekomen termijnen voor de uitvoering van de Werkzaamheden zullen door Arbode Consultancy zo goed mogelijk in acht worden genomen. De enkele overschrijding van een (leverings)termijn brengt Arbode Consultancy echter niet in verzuim, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze (leverings)termijn als fatale termijn moest worden beschouwd.

5.8 Alle termijnen genoemd in de overeenkomst, aanbiedingen, offertes, verbintenissen en rechtshandelingen van Arbode Consultancy zijn nimmer fatale termijnen.

5.9 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

5.10 Onder overmacht wordt onder meer verstaan oorlog, oorlogsgevaar, (natuur)rampen, werkstakingen, blokkades, ernstige bedrijfsstoringen, brand, langdurige computerstoringen, ongevallen, epidemieën, ziekte van werknemers van Arbode Consultancy die bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken zijn of van door Arbode Consultancy ingeschakelde derden en de niet tijdige levering door toeleveranciers van Arbode Consultancy.

5.11 Indien er sprake is door overmacht, dan is Arbode Consultancy niet gehouden tot het betalen van een schadevergoeding.

5.12 Indien de overmachtsituatie langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden. Arbode Consultancy is in dit geval niet gehouden tot het betalen van een schadevergoeding aan Opdrachtgever.

Artikel 6: Klachtenprocedure

6.1 Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de verrichte Werkzaamheden of de service van Arbode Consultancy, of wanneer Opdrachtgever het niet eens is met (het bedrag van) een ontvangen factuur, kan hij hieromtrent een schriftelijke klacht indienen bij de directie van Arbode Consultancy.

6.2 De klacht wordt in behandeling genomen, onderzocht en afgewikkeld volgens de klachtenprocedure van Arbode Consultancy, die onderdeel uitmaakt van haar ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem.

6.3 Na het indienen van de klacht gunt Opdrachtgever Arbode Consultancy 5 werkdagen om de klacht in behandeling te nemen, te onderzoeken en af te wikkelen.

6.4 Tijdens het behandelen, onderzoeken en afwikkelen van een klacht door Arbode Consultancy worden (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever niet opgeschort.

6.5 Indien Opdrachtgever bij een klacht of claim aangeeft – of indien anderszins duidelijk is - dat hij geen gebruik wenst te maken van de klachtenprocedure als bedoeld in artikel 6.1, dan wel wanneer Opdrachtgever kenbaar maakt dat deze klachtenprocedure niet tot een voor hem bevredigend resultaat heeft geleid en dat hij zijn klacht of claim handhaaft, zal Arbode Consultancy aan de hand van de bepalingen van artikel 7 beoordelen of zij aansprakelijk is voor de door Opdrachtgever geleden schade. Arbode Consultancy zal haar standpunt hieromtrent zo spoedig mogelijk meedelen aan Opdrachtgever.

6.6 Indien er sprake is van een terechte klacht van Opdrachtgever, dan wordt deze klacht door Arbode Consultancy afgehandeld door het restitueren van het factuurbedrag, het opnieuw uitvoeren van de overeenkomst of door het herstellen van de klacht, waarbij alleen het gebrekkige deel van de uitvoering wordt hersteld.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Arbode Consultancy aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor zover dit uit de bepalingen van artikel 7 van deze algemene voorwaarden blijkt. Indien Arbode Consultancy in het kader van de afhandeling van een klacht als bedoeld in artikel 6.1 een vergoeding of compensatie voor geleden schade of ongemak aan Opdrachtgever aanbiedt, kan hieruit geen aanvaarding van aansprakelijkheid zijdens Arbode Consultancy worden afgeleid.

7.2 Arbode Consultancy is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt door tekortkomingen in de uitvoering van de Werkzaamheden door Arbode Consultancy, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld van één of meer leidinggevenden van Arbode Consultancy.

7.3 Schade die naar het oordeel van Opdrachtgever is veroorzaakt door een tekortkoming van Arbode Consultancy die te wijten is aan de opzet of grove schuld van haar leidinggevenden, dient zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen dertig (30) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk aan Arbode Consultancy te zijn gemeld. Schade die niet binnen die termijn ter kennis is gebracht van Arbode Consultancy, komt niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat hij de schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.

7.4 Arbode Consultancy is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade of bedrijfsschade.

7.5 Indien er -met inachtneming van de artikelen 7.2, 7.3 en 7.4- voor Arbode Consultancy op enig moment toch aansprakelijkheid ontstaat voor schade die Opdrachtgever heeft geleden door een tekortkoming in de uitvoering van de Werkzaamheden, is deze aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt tot het totale bedrag dat met de opdracht gemoeid is, met dien verstande dat bij duurovereenkomsten de totale aansprakelijkheid in alle gevallen beperkt zal zijn tot de door de Opdrachtgever te betalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis.

7.6 Opdrachtgever vrijwaart Arbode Consultancy tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de opgedragen Werkzaamheden samenhangen. Onder deze vrijwaring vallen ook aanspraken van medewerkers van Arbode Consultancy, die bij de uitvoering van de Werkzaamheden schade lijden tengevolge van een handelen of nalaten van Opdrachtgever of tengevolge van een onveilige situatie in diens organisatie.

7.7 Iedere vordering ten aanzien van de eventuele aansprakelijkheid van Arbode Consultancy vervalt na minimaal twee jaren.

Artikel 8: Annulering en opzegging

8.1 Opdrachtgever is bevoegd om overeengekomen Werkzaamheden zonder kosten schriftelijk te annuleren, mits de annulering door Arbode Consultancy tenminste tien (10) werkdagen vóór het overeengekomen tijdstip van aanvang van de Werkzaamheden is ontvangen. Bij een latere annulering is Arbode Consultancy gerechtigd het volledige overeengekomen bedrag voor de te verrichten Werkzaamheden bij Opdrachtgever in rekening te brengen. In het geval dat de Werkzaamheden bestaan uit het geven van opleiding of training, wordt het wijzigen van de overeengekomen datum als annulering in de zin van dit artikel aangemerkt.

8.2 Arbode Consultancy streeft ernaar een geplande opleiding of training te allen tijde door te laten gaan. Indien door onvoorziene omstandigheden een geplande opleiding of training door Arbode Consultancy moet worden geannuleerd of verplaatst, aanvaardt Arbode Consultancy geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die hieruit voortvloeit voor Opdrachtgever en/of de individuele deelnemers aan de opleiding of training.

8.3 Arbode Consultancy is bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen door middel van een schriftelijke mededeling daarvan aan de wederpartij, ingeval van: (aanvraag van) faillissement van Opdrachtgever, (aanvraag van) surséance van betaling van Opdrachtgever, beslaglegging ten laste van Opdrachtgever of (dreigende) liquidatie of stillegging van de onderneming van Opdrachtgever. Al hetgeen Opdrachtgever op basis van de overeenkomst nog verschuldigd is, is per direct opeisbaar. Arbode Consultancy is bij een opzegging op grond van dit artikel nimmer schadeplichtig jegens Opdrachtgever.

Artikel 9: Betaling

9.1 Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, in euro's, door middel van overmaking van het factuurbedrag ten gunste van een door Arbode Consultancy aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op Werkzaamheden, zonder enig recht op aftrek of schuldvergelijking. Een reclame of klacht ter zake van de factuur schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

9.2 Bij gebreke van betaling binnen de in artikel 9.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Arbode Consultancy, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervalddag Opdrachtgever een rente van 1% per maand in rekening te brengen, tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Arbode Consultancy. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, inclusief de interne kosten van Arbode Consultancy en de kosten van door haar in te schakelen derden, zijn volledig voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van het te vorderen bedrag, tenzij de werkelijke kosten hoger liggen.

9.3 Indien Arbode Consultancy een (aan)betaling verlangt van Opdrachtgever zal zij niet starten met het uitvoeren van de overeenkomst tot het moment dat de (aan)betaling is ontvangen.

Artikel 10: Prijzen

10.1 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele overige heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld.

10.2 Tenzij een vaste totaalprijs voor de Werkzaamheden is overeengekomen, heeft Arbode Consultancy het recht om jaarlijks per 1 januari de prijzen voor de overeengekomen Werkzaamheden aan te passen, aan de hand van het laatst gepubliceerde Consumenten prijsindexcijfer voor "andere diensten niet elders genoemd" (126A) van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Prijswijzigingen zullen van tevoren schriftelijk worden kenbaar gemaakt door Arbode Consultancy.

10.3 Arbode Consultancy is gerechtigd om van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te verlangen voor de Werkzaamheden. Daarnaast is Arbode Consultancy gerechtigd – indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft - om te verlangen dat Opdrachtgever zekerheid stelt voor de nakoming van haar financiële verplichtingen.

10.4 Arbode Consultancy heeft vóór de aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten, tot op het moment dat Opdrachtgever het door Arbode Consultancy gevraagde voorschot heeft betaald voor de te verrichten Werkzaamheden, dan wel de gevraagde zekerheid heeft gesteld.

Artikel 11: Rechten van intellectuele eigendom

11.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de door Arbode Consultancy ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, programmatuur of andere materialen berusten uitsluitend bij Arbode Consultancy of diens licentiegevers.

11.2 Opdrachtgever heeft slechts een recht van gebruik van de genoemde documenten, programmatuur en andere materialen voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt en is niet bevoegd om deze documenten, programmatuur en andere materialen anderszins te gebruiken, te verveelvoudigen, openbaar te maken, te bewerken, te wijzigen of te exploiteren.

11.3 Opdrachtgever is niet bevoegd om enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de documenten, programmatuur of andere materialen als bedoeld in artikel 11.1 te verwijderen of te wijzigen.

11.4 Bij overtreding van het bepaalde in artikel 11.1 of artikel 11.2 verbeurt Opdrachtgever een boete van € 50.000,= per keer, alsmede een boete van € 5.000,= per dag dat de overtreding voortduurt na kennisgeving daarvan door Arbode Consultancy.

Artikel 12: Geheimhouding

12.1 Opdrachtgever en Arbode Consultancy verplichten zich over en weer tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens over elkaars organisatie, die bij de uitvoering van de Werkzaamheden zijn verstrekt dan wel anderszins ter kennis van de andere partij zijn gekomen.

12.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 12.1, is Arbode Consultancy bevoegd om te publiceren over de ten behoeve van Opdrachtgever verrichte en te verrichten Werkzaamheden, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 13: Privacy

13.1 De opdrachtgever stemt ermee in dat het privacybeleid zoals gepubliceerd op de website (<https://www.arbode.nl/over-ons/privacyverklaring>), van toepassing is op de verwerking van persoonsgegevens van de opdrachtgever door Arbode Consultancy indien daarvan sprake is. Arbode Consultancy heeft het recht om het privacybeleid van tijd tot tijd te wijzigen. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om het privacybeleid opnieuw te bekijken en om vertrouwd te raken met eventuele wijzigingen.

Artikel 14: Verbod om werknemers in dienst te nemen

14.1 Opdrachtgever verplicht zich om tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden en gedurende een periode van twaalf (12) maanden na afloop daarvan, geen werknemers van Arbode Consultancy of anderszins ten behoeve van Arbode Consultancy werkzame personen in dienst te nemen, dan wel direct of via derden een arbeidsverhouding daarmee aan te gaan.

14.2 Bij overtreding van het bepaalde in artikel 14.1 verbeurt Opdrachtgever een boete van € 50.000,= per keer, alsmede een boete van € 5.000,= per dag dat de overtreding voortduurt na kennisgeving daarvan door Arbode Consultancy.

Artikel 15: Slotbepalingen

15.1 Op alle overeenkomsten met en aanbiedingen van Arbode Consultancy waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen die op enigerlei wijze verband houden met de overeenkomsten en aanbiedingen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.

15.3 Arbode Consultancy is gerechtigd om de Algemene Voorwaarden ten alle tijden te wijzigen.

15.4 Indien een overeenkomst is gesloten voor het wijzigen van de Algemene Voorwaarden, zoals genoemd in het voorgaande lid, dan zijn de oorspronkelijke Algemene Voorwaarden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst van toepassing op de overeenkomst.

15.5 In het geval van het wijzigen van de Algemene Voorwaarden, zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, dan doet Arbode Consultancy hiervan schriftelijk mededeling aan Opdrachtgever.

15.6 Deze Algemene Voorwaarden zijn te vinden op www.arbode.nl.